

KETEN VAN HOOP BELGIË ZOEKT VOOR DE EENHEID “COMMUNICATIE/EVENEMENTEN” EEN COMMUNICATIEMEDEWERKER



Beschrijving van de vereniging

Keten van Hoop - België is een internationale non-profitorganisatie opgericht in 1997 en sinds 2004 een door de Belgische staat erkende ngo.

Ons doel is de **toegang tot en de kwaliteit van gespecialiseerde pediatrie gezondheidszorg** in ontwikkelingslanden te helpen verbeteren, in het bijzonder chirurgie. Om dit te bereiken **ondersteunen we onze partners op een groot aantal complementaire gebieden**: medische en chirurgische zorg voor kinderen, medisch-technische opleiding voor gespecialiseerd personeel, technische en gezondheidsveiligheid in pediatrie ziekenhuizen en diensten, toegang (geografisch, financieel, sociaal, enz.) tot pediatrie zorg, de capaciteit van de betrokkenen bij veranderingen in de richting van duurzaamheid, belangenbehartiging, bewustmaking, en kennisbeheer (academische studies en wetenschappelijk onderzoek in het bijzonder).

We werken momenteel rechtstreeks in **Benin, de Democratische Republiek Congo, Rwanda en Senegal**, evenals in België, waar kinderen worden opgevangen die levensreddende en bijzonder complexe chirurgie nodig hebben.

Onze projecten worden gefinancierd door onze eigen fondsen (**opbrengsten van activiteiten en evenementen, individuele giften**) door **institutionele overheidssubsidies** (voornamelijk van de Belgische en Waals-Brusselse Vereniging) en **privéfondsen** (stichtingen, bedrijven).



Functieomschrijving

In nauwe samenwerking met het team, gaat U de bekendheid en het profiel van de liefdadigheidsinstelling onder haar verschillende doelgroepen vergroten, de bekendheid van haar werk vergroten en de fondsenwerving optimaliseren die essentieel is voor haar activiteiten.

Communicatie en marketing:

- U zal inhoud voorstellen, schrijven en revitaliseren voor onze verschillende communicatiekanalen, in nauwe samenwerking met de programma-eenheid en het management, en in samenwerking met het hele team;
- U bedenkt, schrijft, implementeert en/of controleert thematische bewustmakings- en fondsenwervingscampagnes in verschillende formaten, met originaliteit en dynamiek;
- U beheert onze sociale netwerken op een boeiende, doelgerichte en professionele manier; u beheert, actualiseert en optimaliseert voortdurend onze website om onze projecten en communicatie te ondersteunen;
- U stelt de verschillende communicatiedragers voor Keten van Hoop - België voor en creëert ze: presentatiepakketten, mailings, flyers, videomateriaal, foto's, dynamische en aantrekkelijke grafieken; u zorgt ervoor dat ze zo doeltreffend en zo aantrekkelijk mogelijk worden verspreid;
- U bewaakt de prestaties van publicaties en content;
- U beheert proactief en dynamisch de relaties met supporters en donateurs en speelt een actieve rol in het beheer van hun gegevens (in het CRM); samen met de directie beheert u de contacten en relaties met de media op basis van de behoeften, belangen en mogelijkheden van de organisatie;
- U bent betrokken bij de ontwikkeling van de communicatiestrategie met bedrijven (nieuwe partnerschappen, het opbouwen van loyaliteit).

Evenementenbeheer:

- In samenwerking met het aanwezige team bent u verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie, ontwikkeling en opvolging van evenementen die al door Keten van Hoop - België worden georganiseerd;
- U werkt mee aan de creatie van nieuwe evenementen;
- U volgt en ondersteunt evenementen die door derden worden georganiseerd.

Vereisten om in aanmerking te komen

- Master (of gelijkwaardig) in journalistiek, communicatie of een verwant vakgebied;
- Minimaal drie jaar werkervaring op het gebied van communicatie/evenementenorganisatie en/of aanverwante activiteiten die direct verband houden met de functieomschrijving
- Uitstekende schrijf- en communicatievaardigheden en het vermogen om u schriftelijke en mondelinge stijl aan te passen aan het onderwerp, het doelpubliek en het kanaal;
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke kennis van het Frans; het Nederlands is een grote troef;
- Uitstekende beheersing van de technische aspecten van sociale platformen en kennis van de belangrijkste prestatie-indicatoren die moeten worden gemonitord;
- Beheersing van tools zoals InDesign, Photoshop en videobewerkingssoftware; Beheersing van Wordpress, met het vermogen om het technisch onderhoud (back-up, beveiliging, prestaties, enz.) en het redactioneel onderhoud van de website (updates van teksten, afbeeldingen en video's, enz.) te beheren;
- Vaardigheid in computerprogramma's (Office suite, CRM, etc.);
- Ervaring met het organiseren van evenementen en/of werken binnen evenementgerelateerde of ondernemersnetwerken;
- Kennis van online fondsenwervingsplatforms en Engels is een troef;
- In het bezit zijn van een B-rijbewijs.

Verwachte kwaliteiten

- Zelfstandigheid en het vermogen om in teamverband te werken;
- Het vermogen om meerdere taken gecoördineerd uit te voeren, prioriteiten te stellen en deadlines te halen;
- Creativiteit en dynamiek;
- Een intrinsiek positieve en oplossingsgerichte persoonlijkheid;
- Sterke sociale en interpersoonlijke vaardigheden;
- Betrokkenheid bij gemeenschapswerk en ontwikkelingssamenwerkingsprojecten, evenals de bijbehorende waarden en principes.

Werkomgeving

- Als lid van het team, werkt u rechtstreeks onder de manager en in nauwe samenwerking met de andere leden van het team.

Aanbod en praktische informatie

- Een stimulerende en maatschappelijk relevante baan in een gemotiveerd team;
- Vast contract, 4/5 of voltijds, te bevestigen;
- Salaris in overeenstemming met CP 329.02;
- Een aangename en ruime werkplek, goed bereikbaar met het openbaar vervoer;
- Startdatum: zo snel mogelijk.

Geïnteresseerd? Stuur Uw CV en motivatiebrief vóór 6 april 2025 naar
jobs@keten-hoop.be

De kandidaturen worden geanalyseerd naargelang hun ontvangst, met de mogelijkheid om de vacature te sluiten zodra een overtuigende kandidaat is geïdentificeerd en geselecteerd.



Keten van Hoop België

Place Carnoy 15 – 1200 Bruxelles

02 764 20 60 – 04 78 60 50 98

www.chaine-espoir.be

