

# JOIN OUR TEAM



[www.chaine-espoir.be](http://www.chaine-espoir.be)

## Description de fonction : comptable

**(Indépendant-e, 2 jours/semaine)**

La Chaîne de l'Espoir Belgique est une ONG qui contribue à l'amélioration de l'accès aux soins de santé spécialisés de qualité pour les enfants issus de pays en développement, soutient des hôpitaux, forme leur personnel, soigne et opère des enfants.

Basée à Bruxelles (Woluwe-Saint-Lambert), l'équipe se compose de 7 personnes motivées, dynamiques et impliquées dans les valeurs de l'association.

Dans la cellule financière, vous assurez au siège de l'ONG le traitement, l'encodage et le suivi de la comptabilité de l'association, à raison de 2 jours par semaine.

### Profil recherché

- Vous avez un statut d'indépendant-e ;
- Vous avez une expérience d'au moins 3 ans en gestion de la comptabilité, de préférence dans le secteur non-marchand ;
- Vous avez une bonne connaissance du logiciel comptable Sage Bob (comptabilité générale, analytique, traitement des extraits bancaires) ;
- Vous traitez aisément les données dans Excel ; vous avez une bonne connaissance de Word ;
- Vous faites preuve de rigueur, de méthode, de minutie, de discrétion ;
- Vous pouvez travailler de manière autonome, tout en communiquant avec le reste de l'équipe ;
- Vous faites preuve de proactivité et de flexibilité ;
- Vous participez à l'amélioration des outils de gestion.

### Vue d'ensemble des tâches (détails ci-après)

- Encodages comptables et de réconciliation dans le logiciel Sage Bob ;
- Établissement et suivi des paiements des factures clients ;
- Scan des pièces comptables ;
- Établissement de rapports pour la cellule finances ;
- Suivi de questions comptables ;
- Aide à l'établissement des comptes annuels.

### Détail des tâches et volume annuel de pièces comptables à encoder

L'ASBL n'est pas assujettie à la TVA.

Les paiements depuis les comptes bancaires de l'association sont effectués par la direction.

## **Encodages dans le logiciel Sage Bob**

Les encodages se font au siège de l'association, à Bruxelles.

6.500 mouvements comptables en comptabilité générale, dont 5.800 avec encodage analytique à 2 plans.

Parmi ces 5.800 mouvements comptables :

- 386 factures fournisseurs ;
- 106 factures clients ou déclarations de créance ;
- 19 notes de crédit achats et aucune note de crédit ventes ;
- 190 notes de frais (inclus dans les journaux financiers ci-dessous) ;
- 3.450 lignes de journaux financiers, banques et caisses confondus (les banques s'encodent en majorité à partir des fichiers CODA) ;
- 1.400 opérations diverses (liées à des dépenses effectuées par des partenaires locaux en Afrique et pour l'encodage des salaires des 7 permanents de l'association) ;
- Réconciliation des comptes de créances et de dettes, des comptes de fournisseurs et clients.

## **Établissement et suivi des paiements des factures clients**

- Factures de vente de produits, de places de cinéma, de dossards pour les 20 km de Bruxelles, factures de sponsoring ;
- envois par email ;
- Suivi des paiements et envoi de rappels.

## **Scan des pièces comptables**

- Scans de toutes les pièces dépassant un certain montant ;
- Scans de toutes les pièces de dépenses dans le cadre de financements de bailleurs.

## **Établissement de rapports pour la cellule finances**

- Exports hebdomadaires vers Excel de l'ensemble des données de l'année comptable en cours, dans un canevas avec de nombreuses formules ;
- Compilation en Excel des ventilations comptables mensuelles du secrétariat social ;
- Vérifications de cohérence entre la comptabilité analytique et générale.

## **Suivi de questions comptables**

- Recherches et suivi de questions émanant de la direction, de la cellule projets ou de la cellule finances.

## **Aide à l'établissement des comptes annuels**

- Écritures annuelles de régularisation de l'actif et du passif, d'amortissement ;
- Écritures annuelles de clôture des comptes ;
- Réconciliation du récapitulatif des charges salariales avec les encodages comptables ;
- Calculs du bilan social.

**Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer pour le 1<sup>er</sup> juin 2024**  
à [jobs@chaine-espoir.be](mailto:jobs@chaine-espoir.be)